

19.9.2023

---

Aika	Tiistai 19.9.2023 klo 18-19.54	
Paikka	Pappilan sali, Valtakatu 13	
Jäsenet	Typpö Sakari Koskela Veli-Pekka Ahmaoja Mikko Joensuu Eini Kivioja Katariina Kolppanen Reetta Kukkohovi Sari Lukkarila Kaisa Orjala Jari Pihlajaniemi Eero <del>Ranta-Nilku Raimo</del> Ronkainen Jorma Jaakkola Ritva	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen, poistui klo19.28 (99 §) jäsen jäsen, pois jäsen varajäsen, Raimo Ranta-Nilku
Muut kutsutut	Karppi Sonja <del>Hola Hannele</del> Hanhineva Jaana	kirkkovaltuuston pj., Teams-yhteys kirkkovaltuuston varapj., pois talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

**Allekirjoitukset:**

Sakari Typpö  
puheenjohtaja

Jaana Hanhineva  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirja tarkastettu:**

Kaisa Lukkarila  
pöytäkirjantarkastaja

Eero Pihlajaniemi  
pöytäkirjantarkastaja

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2023

19.9.2023

### 87 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02. Kirkkoherra piti alkuhartauden ja veisattiin virsi 297.

### 88 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 6 §:n mukaan kutsu neuvoston tai sen jaoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouksutuksessa. Kokoukskutsu esityslistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sähköpostilla 15.9.2023.

KL 7:4,1 mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Esitys (khra):** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 89 § Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

**Esitys (khra):** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Aakkosjärjestyksen mukaisessa tarkastusvuorossa ovat Sari Kukkohovi ja Kaisa Lukkarila. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja pidetään kirkkoherranvirastossa nähtävillä 20.9.-3.10.2023 viraston aukioloaikana. Ilmoitus nähtävillä olostä laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle samaksi ajaksi.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisa Lukkarila ja Eero Pihlajaniemi.

### 90 § Työjärjestyksen hyväksyminen

**Esitys (khra):** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin.

19.9.2023

## 91 § Kannuksen seurakunnan työsuojelun toimintaohjelma

Työturvallisuuslain mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisyyden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (työsuojelun toimintaohjelma).

Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisyyden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämis-toiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edusta-jiansa kanssa. Työsuojelun toimintaohjelma (liite 1) on valmisteltu yhdessä kirkko-herran, talouspäällikön ja työsuojeluvaltuutetun kanssa. Toimintaohjelma velvoittaa niin työnantajaa kuin työntekijöitäkin kiinnittämään erityistä huomiota työsuojelulli-siin näkökohtiin ja toimimaan siten, että työpaikka ja -olot ovat mahdollisimman työturvalliset. Esimerkiksi riskien kartoitukset, työpaikkaselvitykset, esihenkilöiden ja työntekijöiden työsuojelukoulutus ja muut sellaiset ennakoivat toimet ovat tiivis osa työsuojelua.

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen mukaisen työsuojelun toimintaohjelman.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

19.9.2023

---

## 92 § Kannuksen seurakunnan aktiivisen tuen toimintamalli

Työkyvyn aktiivinen tuki tarkoittaa kaikkia niitä toimenpiteitä, joilla edistetään työkykyä ja ennaltaehkäistään työkyvyn heikkenemistä.

Aktiivisen tuen - varhaisen, tehostetun ja paluun tuen – avulla työyhteisö ennaltaehkäisee ja ratkoo työssä selviytymiseen ja jatkamiseen liittyviä kysymyksiä. Varhaisella tuella tarkoitetaan kaikkia niitä tukitoimenpiteitä, jotka aloitetaan henkilön työkyvyn ja työhyvinvoinnin parantamiseksi. Paluun tuki koskee yli 30 kalenteripäivän sairaslomia tai tarvittaessa myös lyhyempiä, jos poissaolon syy vaikuttaa työssä selviytymiseen.

Tehostetun tuen tavoitteena on löytää ratkaisumalleja poissaolon pitkittyessä sairauden takia. Aktiivisen tuen toimintamalli (liite 2) on valmisteltu yhteistyössä työntekijöiden kanssa. Aktiivisen tuen malli tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa vuosittain.

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto hyväksyy Kannuksen seurakunnan aktiivisen tuen toimintamallin esityksen mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

19.9.2023

### 93 § Kannuksen seurakunnan päihdeohjelma

Yritysten ja yhteisöjen tavoitteena on turvata henkilöstölleen päihteetön, turvallinen työyhteisö. Päihdeongelmien varhaisella tunnistamisella ja päihdeongelmaisen hoitoonohjauksella ja kuntoutuksella vähennetään päihteiden väärinkäytöstä aiheutuvia terveyshaittoja ja vaikutetaan myös työn laatuun, turvallisuuteen sekä työyhteisön toimivuuteen ja ilmapiiriin.

Päihdeohjelma auttaa lisäämään työturvallisuutta ennaltaehkäisemällä päihdehaittoja sekä vähentämällä päihteiden riskikäytöstä tai rahapelaamisesta aiheutuvia terveys- haittoja ja kustannuksia. Se tukee aktiivisen tuen toimintamallin käyttöä.

Päihdeongelmalla ja päihteiden väärinkäytöllä tarkoitetaan huumeiden käyttöä sekä sellaista alkoholin tai lääkkeiden liika- tai sekakäyttöä, joka vaikuttaa haitallisesti työntekoon ja tuloksellisuuteen tai vaarantaa työntekijän oman tai työtovereiden tai muiden henkilöiden turvallisuuden. Työterveyslaissa (1383/2001) säädetään työnantajan velvollisuudeksi laatia yhteistyössä henkilöstön kanssa päihdeohjelma. Se käsittelee työpaikan yleiset tavoitteet sekä käytännöt päihteiden käytön ehkäisemiseksi, toimenpiteet hoitoon ohjaamiseksi ja mahdolliset varoitusmenettelyt. Päihdeohjelma (liite 3) on käsiteltävä jokaisen työntekijän kanssa, myös määräaikaista perehdytetäessä.

Päihdeohjelma tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa vuosittain.

**Esitys (tp):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kannuksen seurakunnan päihdeohjelman esityksen mukaisesti.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

19.9.2023

---

**94 § Kannuksen seurakunnan epäasiallisen kohtelun ja häirinnän ehkäisemisen suunnitelma**

Epäasiallista kohtelua ei tule hyväksyä missään muodossa. Häirinnän ja muun epäasiallisen kohtelun estäminen on koko työyhteisön – työnantajan ja työntekijöiden – yhteinen asia. Oikeudenmukainen johtaminen, päätöksenteon läpinäkyvyys ja ammatillinen työkäyttäytyminen ovat epäasiallisen kohtelun ehkäisyn perusta.

Työturvallisuuslain (28 §) mukaan työnantajan on ryhdyttävä toimiin terveyttä haittaavan tai vaarantavan häirinnän ja muun epäasiallisen kohtelun poistamiseksi. Vaikka päävastuu on työnantajalla, työturvallisuuslaki velvoittaa myös työntekijöitä välttämään toiseen kohdistuvaa terveyttä haittaavaa tai vaarantavaa häirintää ja muuta epäasiallista kohtelua.

Kannuksen seurakunnan epäasiallisen käyttäytymisen ja häirinnän ehkäisyn mallia (liite 4) on valmisteltu yhdessä työntekijöiden kanssa. Epäasiallisen käyttäytymisen ja häirinnän ehkäisyn malli tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa vuosittain.

**Esitys (tp):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kannuksen seurakunnan epäasiallisen käyttäytymisen ja häirinnän ehkäisyn toimintamallin esityksen mukaisesti.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

19.9.2023

---

**95 § Kannuksen seurakunnan valmiustoimikunnan nimeäminen**

Seurakunta perustaa valmiustoimikunnan, joka vastaa valmiusasioista ja jota johtaa valmiuspäällikkö. Toimikunnan kokoonpanossa tulee ottaa huomioon eri alojen, esimerkiksi henkilöstöhallinnon sekä kiinteistö- ja hautaustoimen asiantuntijuus.

Toimikunta vastaa normaaliolojen aikana valmiustoimen suunnittelusta, koulutuksesta ja yhteistoimintasuhteista sekä varmistaa edellytykset seurakunnallisen toiminnan jatkamiselle poikkeusoloissa.

Valmiustoimikunta esittää valmiussuunnitelman kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Valmiussuunnitelman liitteistä ja niiden päivittämisestä vastaa valmiustoimikunta sekä valmiuspäällikkö.

**Esitys (tp):**

Kirkkoneuvosto nimeää Kannuksen seurakunnan valmiustoimikunnan jäseniksi kirkkoherra Sakari Typön, talouspäällikkö Jaana Hanhinevan, lehtori Anne Vihannan, diakoni Ulla-Maija Karvosen ja kiinteistöyöntekijä Ahto Huhtalan.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

19.9.2023

**96 § Ero luottamustoimista, Sari Kukkohovi**

Seurakunnan luottamushenkilö Sari Kukkohovi on pyytänyt 24.8.2023 eroa seurakunnan luottamustoimista paikkakunnalta poismuuton vuoksi. Hän on jäsenenä kirkkovaltuustossa, kirkkoneuvostossa ja taloudellisessa jaostossa.

Kirkkolaki 9 luku:

*4 § Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.*

*Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.*

*6 § 1 mom. Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa*

*Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.*

**Esitys (kirkkoherra):**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Sari Kukkohovin luottamustoimi Kannuksen seurakunnassa todetaan lakanneeksi.
2. se toteaa, että Sari Kukkohovin tilalle kirkkovaltuuston jäseneksi nousee seuraavaksi eniten ääniä saanut luottamushenkilö, Niina Liedes, Seurakunnan parhaaksi -ehdokaslistan varajäsenistä.
3. kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon uuden jäsenen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



19.9.2023

### 97 § Taloudellisen jaoston päätökset 7.9.2023

7/7.9.2023

67 § Henkilökohtainen palkanosa, kappalainen Heikki Myllyniemi

68 § Seurakunnan vakuutusten kilpailuttaminen

69 § Korpelan Energia Oy:n tarjous sähkösopimuksesta

**Esitys (tp):** Merkitään tiedoksi taloudellisen jaoston päätökset ja todetaan, ettei kirkkoneuvosto vaadi päätösten ottamista käsiteltäväkseen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

### 98 § Kirkkohallituksen yleiskirjeet

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

**31/2023** Kirkon säädöskokoelmassa julkaistu kirkkohallituksen päätös lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran haltijalta sekä tällaisen viran tehtäviä pääasiallisena tehtävänäan tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta

**31/2023 liite** Kirkon säädöskokoelma 178 Kirkkohallituksen päätös lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran haltijalta sekä tällaisen viran tehtäviä pääasiallisena tehtävänäan tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta

**30/2023** Kirkkolakiuudistuksen vaikutus kirkon arkistotoimeen 1.7.2023 alkaen

**29/2023** Hallintosääntö

**29/2023 liite** Hallintosääntömalli

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

### 99 § Tiedoksi saatettavat asiat

Sadonkorjuukahvila 24.9.

Verotulototeuma 1.1.-31.8.2023

Talouden toteuma 1.1.-31.7.2023

Luontoliiton metsäryhmän sähköpostiviesti Luontoliiton ja Kirkkohallituksen metsäkartoitukseen liittyen. Kartoitus ei toteudu Kannuksen seurakunnan metsissä.

Varataan ajankohta metsäekskursiolle. Pyydetään metsäasiantuntijaa valitsemaan kolme eri kasvuvaiheessa olevaa kasvukohdetta.

Kiinteistöjen kuntoraportit

Kaupungin väestö- ja seurakunnan jäsenennuste

19.9.2023

---

Tiedoksi saatettavat asiat merkittiin tiedoksi.

**100 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.54. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

--	--